中国科学技术大学外事管理服务系统 国际会议变更操作指南

1. 系统登录



①国际会议变更申请:登陆学校官网,点击"信息门户"—"办单点登录"—"外事管理服务系统"— 输入校内统一身份认证账号和密码登录;

注:用户名为本人工资号或者 GID 号,初次登录或者忘记密码时,请点击"找回密码"。

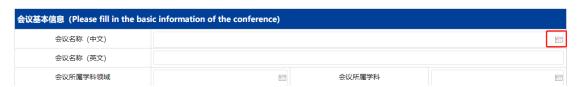
2. 国际会议-变更会议(注意:每个会议只能变更一次,请加强会议组织工作的统 筹性。)



获批会议不得随意更改会议名称、主题、会议性质、规模、会议 地点和时间。如确需更改,须在原定会议时间的前2个月在平台上填 写更改说明申请。 ①填写申请人信息。已进行会议申报的账号,自动关联出【姓名】【教工号】【申报单位】【电子邮箱】信息,其余信息需手动填写。

申请人信息 (Please fill in the applicant information)			
姓 名		教工号	
申报单位		职 称	===
电子邮箱		电 话	
手 机		提示: 请填写您的常用手机号码,便于接收国	国际会议的报批

- ②填写会议基本信息 (若本页有填写不符合要求的字段,在页面上会出现红色提示语)
- a. 【会议名称】: 可点击图标,选择已申报的会议。



b. 如需对【会议日期】【会议规模】【会议举办形式】【会议地点】 进行修改,可直接点击□处,依据实际情况在弹出界面进行修改;

会议变更信息(Please fill in the change of the conference)		
会议名称		
变更内容	■ 变更会议日期 □ 变更会议规模 □ 变更会议举办形式 □ 变更会议地点 □ 取消会议	
会议日期	至	
会议日期变更为:	■ 至 ■	
变更内容	□ 变更会议日期 ☑ で更会议规模 □ 变更会议举办形式 □ 变更会议地点 □ 取消会议	
会议规模		
变更内容	□ 变更会议日期 □ 变更会议规模 □ 变更会议举办形式 □ 变更会议地点 □ 取消会议	
会议举办形式		
会议举办形式变更为:	-请选择- ▼	
中国科学院国际会议批件文号		
变更内容	□ 变更会议日期 □ 变更会议规模 □ 变更会议举办形式 ■ 变更会议地点 □ 取消会议	
会议地点		
会议地点变更为:		

c. 可点击【取消会议】终止会议的申报,并附上取消事由;

变更内容	□ 变更会议日期 □ 变更会议规模 □ 变更会议举办形式 □ 变更会议地点 ■取消会议
取消事由	

d. 【变更理由】为必填项。



- ③信息填写完整后,点击"提交"进入下一步,系统会自动匹配审核人。
- ④查看变更情况。

申请人可以在【我的事项】内,查看变更的审批流程,点击【进行中事项】查看会议变更的进度。